**一、插入空行自动套用公式**

Private Sub Worksheet\_Change(ByVal Target As Range)

If Cells(Target.Row, "J") <> "" Or Target.Row = 1 Then exit sub

Cells(Target.Row - 1, "J").Select

Selection.AutoFill Destination:=Range(Cells(Target.Row - 1, "J"), Cells(Target.Row, "J")), Type:=xlFillDefault

End Sub

网址链接：<https://zhidao.baidu.com/question/1731819541560947427.html>

使用VB编辑器功能：<https://jingyan.baidu.com/article/fea4511aa29308b6ba91255c.html>

**二、隐藏为0的单元格**

单元格格式→自定义→[=0]"";G/通用格式

**三、四舍五入取整数**

使用ROUND函数

=ROUND(计算工资的公式,0)  
比如你表中的工资总额在G列，C到F列为单项工资，那么，可以在[G2](https://www.baidu.com/s?wd=G2&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)单元格输入公式：  
=ROUND(SUM(C2:F2),0)  
函数ROUND是根据指定位数四舍五入保留小数。  
函数ROUND有两个参数，前面的参数是一个代表数值的单元格或公式，后面参数是需要四舍五入保留几位小数。  
注意：在本示例公式中，第一个参数应该为“计算工资的公式”，比如SUM(C2:F2)

**四、保存Excel时显示 文档的部分内容可能包含文档检测器无法删除的个人信息**

选项→信任中心→信任中心设置→隐私选项→取消“保存时从文件属性中删除个人信息”